

Stellenausschreibung: Die Deutsche Schule Málaga sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter:in für Schüleraufnahme & Schulkommunikation (m/w/d)

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, kommunizieren sicher auf Deutsch und Spanisch und repräsentieren eine deutsche Auslandsschule mit Professionalität und Herzlichkeit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Das erwartet Sie

- Erste Ansprechperson für interessierte Eltern und Familien
- Persönliche Beratung und Begleitung während des gesamten Aufnahmeprozesses
- Koordination neuer Schüleraufnahmen und enge Zusammenarbeit mit dem Schulleiter
- Unterstützung und Mitgestaltung unserer Schulkommunikation (Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Events)
- Mitarbeit bei Social Media und schulischen Veranstaltungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein kaufmännisch / wirtschaftlich ausgerichtetes Studium
- Deutsch & Spanisch auf muttersprachlichem Niveau
- Ein souveränes, freundliches und professionelles Auftreten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen und digitalen Anwendungen
- Idealerweise Erfahrung in Marketing, Kommunikation oder Eventorganisation
- Affinität zu Social Media und digitalen Formaten

Warum wir?

- Sie arbeiten in einer Schule mit klaren Werten und internationalem Umfeld
- Sie übernehmen eine zentrale Rolle mit direktem Kontakt zu Familien
- Sie gestalten aktiv mit und bringen Ihre Stärken ein
- Sie werden Teil eines engagierten, kollegialen Teams

Wir bitten um E-Mail-Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis zum 30.01.2026 an den Verwaltungsleiter Herrn Gernot Fuchs: fuchs@dsmalaga.com